



## Mastering Project Management

---

Curso integral de Mastering Project Management para mejorar la gestión de proyectos en tu negocio.

### **Objetivo general:**

Capacitar al participante en el conocimiento básico de las técnicas y herramientas necesarias para la administración efectiva de proyectos.

Desarrolla las habilidades para preparar documentación formal en el inicio, planeación, ejecución, seguimiento y control de proyectos así como en el cierre de proyectos.

### **Dirigido a:**

Cualquier persona que requiere participar como miembros activo en la gestión de proyectos. Gerentes o líderes de proyecto relacionados con la definición, planeación y ejecución de proyectos.

**Total de horas del Programa:** 16 (horas)

**Total de sesiones:** 8 (1 mes)

### **Requisitos Previos:**

No hay requisitos previos para este curso

### **El curso consta de 6 Unidades (+1 Unidad Opcional):**

#### **1. Introducción**

Algunos puntos que cubriremos en esta unidad son:

- Propósito de la administración de proyectos
- Áreas de conocimiento
- Desarrollo de Acta de constitución del proyecto
- Stakeholders
- Desarrollo del plan de gestión
- Alcances del proyecto

BV Consultoría.

Teléfono: 81-802-589-35

Correo electrónico: [francisco.blanco@bvconsultoria.com.mx](mailto:francisco.blanco@bvconsultoria.com.mx)

[www.bvconsultoria.com.mx](http://www.bvconsultoria.com.mx)

## 2. **Administración del Cronograma**

Algunos puntos que cubriremos en esta unidad son:

- Definición de la administración del tiempo
- Definición de actividades, secuencia, estimación y control
- Que es un cronograma de proyecto
- Técnicas para el desarrollo del cronograma
- Calculo de la ruta crítica (CPM)

## 3. **Administración del Costo**

Algunos puntos que cubriremos en esta unidad son:

- Definición de la administración del costo
- Planeación de los recursos, métodos y herramientas de estimación de costos
- Presupuestación
- Control de costos, definiciones e indicadores de desempeño
- Conceptos de rentabilidad

## 4. **Administración de la calidad y Recursos**

Algunos puntos que cubriremos en esta unidad son:

- Definición de la administración de la calidad en proyectos
- Plan de gestión de la calidad en el proyecto
- Control de la Calidad
- Definición de la administración de recursos
- Plan de gestión de los recursos del proyecto
- Estimación de los recursos

## 5. **Administración de las comunicaciones e involucrados**

Algunos puntos que cubriremos en esta unidad son:

- Definición de la administración de comunicaciones
- Formas, canales y procesos de comunicación
- Plan de comunicaciones
- Administración de Stakeholders
- Plan de gestión de Stakeholders
- Manejo de requerimientos

## 6. **Administración del riesgo, cambios y ejecución**

Algunos puntos que cubriremos en esta unidad son:

- Definición del riesgo
- Plan de gestión de riesgos
- Técnicas de cuantificación de riesgo
- Plan de respuesta al riesgo
- Administración de cambios en el proyecto
- Control de cambios
- Procesos de la ejecución del proyecto
- Documentación para seguimiento y control
- Lecciones aprendidas
- Proceso de cierre de un proyecto

## 7. **Proyecto (Dentro del plan de Asesoría Project Management)**

- El PM participante desarrollara un proyecto durante el curso utilizando las herramientas aprendidas para verificar la aplicabilidad de conocimientos y herramientas vistas en el entrenamiento.

### **Beneficios**

- Material didáctico en español.
- Ventaja competitiva
- Conocer los conceptos y metodologías disponibles para la gestión de proyectos

**Costo:** \$4,000 M.N. (sin IVA) / persona

**Descuentos:** Descuentos para empresas y grupos.